

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 12 комбинированного вида»
(МДОУ «Детский сад № 12»)

ПРИКАЗ

28.08.2023 г.

д. Бегуницы

№ 129 о/д

**«Об организации наставничества
в ДОУ в 2023-2024 учебном году»**

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 27.06.2022 № 401 «О проведении в Российской Федерации Года педагога и наставника», распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 года № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», в целях совершенствования педагогического мастерства начинающих молодых педагогов, повышения качества проведения ими образовательной деятельности с детьми

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить заместителя заведующего по УВР Сорокину И.С. куратором по наставничеству и наделить ее функциями по управлению и контролю над наставничеством в ДОУ.
2. Утвердить список наставников и наставляемых на 2023-2024 учебный год (Приложение №1).
3. Педагогам-наставникам: воспитателям: Мантулиной Е.В., Кравцовой Т.А., Кругликовой И.В., инструктору по ФК Забавиной Е.Г.:
 - разработать план индивидуального наставничества по направлению в срок до 16.09.2023 г.;
 - обеспечить взаимодействие с наставляемыми педагогами на основании Положения о программе наставничества в ДОУ (форма «педагог-педагог») и в рамках индивидуального плана наставничества в течение 2023-2024 учебного года;
 - представить отчет о результатах наставничества за 2023-2024 учебный год на итоговом педагогическом совете (май 2024 г.)
4. Наставляемым воспитателям: Гуляевой М.Ю., Занфир М. М., Ведешкиной А.И., инструктору по ФК Вязковой С.Ю.:
 - изучать и максимально использовать педагогический опыт и знания наставника в своей педагогической практике;
 - обеспечивать выполнение заданий по рекомендациям наставника в рамках плана взаимодействия с наставником;
 - индивидуально обращаться к старшему воспитателю с проблемами и предложениями по совершенствованию работы с наставниками.
5. Контроль над исполнением приказа возлагаю на заместителя по УВР Сорокину И.С.



Заведующий

Л.И. Никифорова

Приложение 1.

№ п/п	Ф.И. О. наставника	Квалификационная категория наставников	Ф.И.О. наставляемого	Стаж педагогической работы наставляемого в ДОУ	Направление по наставничеству для плана
1	Кравцова Т.А.	высшая	Ведешкина А.И.	1	Освоение и совершенствование профессиональных навыков, мастерство педагогического общения: - Контакт с родителями - Взаимоотношения с коллегами - Общение с детьми - Организация детского коллектива
2	Кругликова И.В.	высшая	Гуляева М.Ю.	1	Организация образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО, работа с родителями.
	Мангулина Е.В.	первая	Занфир М.М.	0	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательной организации, локальных актов, определяющих его деятельность, структуру, особенности деятельности ДОУ и функциональные обязанности по занимаемой должности. Ведение и оформление документации педагога. Перспективное и календарное планирование.
	Забавина Е.Г.	высшая	Вязкова С.Ю.	1	Освоение и совершенствование профессиональных навыков, мастерство педагогического общения: - Контакт с родителями - Взаимоотношения с коллегами - Общение с детьми - Организация детского коллектива